

NÁVOD AKO PRACOVAŤ S DATABÁZOU ŠTUDIJNÝCH ODBOROV/PROGRAMOV NA WWW. SK.GAUDEAMUS.CZ

1. PRIHLÁSENIE DO DATABÁZE A PRIHLASOVACIE ÚDAJE

- Prihlasovacie údaje od nás získate po objednaní sa na veľtrh Gaudeamus. Pokiaľ prihlasovacie údaje nemáte, napíšte nám na **info@gaudeamus-sk.sk**.
- Po prihlásení do databáze otvorte v internetovom prehliadači stránku **<https://admin.gaudeamus.cz/login/>**.
- Vyplňte prihlasovací e-mail a heslo a kliknite na tlačítko „Prihlásiť sa“.
- Editáciu údajov o škole, fakultách a odboroch môžete vykonávať kedykoľvek.
- Do tlačenej katalógu, elektronického katalógu a mobilnej aplikácie veľtrhu môžu však byť zaradené len údaje, ktoré zadáte pred príslušným termínom uzávierky. O termínoch uzávierok Vás vždy budeme predtým informovať. Nájdete ich tiež v Objednávke služieb na výstave a v sekcii „Chci vystavovať“ na webových stránkach.
- Pokiaľ vykonávate editáciu údajov v priebehu niektorého z veľtrhov, počítajte prosím s väčšou časovou rezervou od zadania požiadavku do schválenia administrátorom.

2. ZMENA PRIHLASOVACÍCH ÚDAJOV

- Po prihlásení môžete zmeniť Vaše prihlasovacie údaje po kliknutí na položku „Prihlasovací údaje“ v ľavom menu.
- **Tu môžete zmeniť:**
 - Meno a priezvisko
 - Prihlasovacie meno
 - E-mailovú adresu
 - Heslo
- Heslo, ktoré od nás dostanete doporučujeme vždy po prvom prihlásení zmeniť.

3. SPRÁVA ÚDAJOV O ŠKOLE

- Údaje o škole môžete editovať po kliknutí na položku „Moje škola“ v ľavom menu.
- Na editáciu údajov o škole kliknite na modré tlačidlo so symbolom ceruzky vpravo na konci riadku s názvom školy.
- Údaje, ktoré tu vyplníte sú použité na propagáciu školy na webových stránkach, v mobilnej aplikácii a v katalógoch veľtrhu. Tieto údaje sa neuvádzajú do objednávky účasti na veľtrhu ani do fakturácie.
- Nie je nutné vyplniť všetky kolónky. Doporučujeme však vyplniť čo najviac informácií.

- **Tu môžete editovať tieto údaje:**
 - Názov školy
 - Názov školy anglicky (Vyplňte, aby sa škola správne zobrazovala v anglickej verzii webových stránok veľtrhu).
 - Ulicu
 - Mesto
 - Mesto anglicky (Vyplňte, aby sa škola správne zobrazovala v anglickej verzii webových stránok veľtrhu).
 - PSČ
 - Kraj
 - Štát
 - Telefón
 - Typ školy (výber z variant : verejná, súkromná, štátna. Môžete vybrať len jednu variantu).
 - Druh školy (výber z variant: univerzita, vysoká škola, vyššia odborná škola, jazyková škola, poradenská inštitúcia, nakladateľstvo odbornej literatúry, príprava na prijímacie skúšky, sprostredkovanie vzdelania v zahraničí, iná vzdelávacia inštitúcia. Môžete vybrať len jednu variantu)."
 - URL (Adresa webových stránok školy).
 - E-mail (Najlepšie kontaktný e-mail pre uchádzačov o štúdium).
 - Certifikáty (Certifikáty kvality a iné. Napríklad: ECTS, DS, ISO, atd.).
- Po úprave údajov a kliknutí na „Uložiť“ je zmena údajov zaslaná administrátorovi na schválenie.
- Pokiaľ zmena čaká na schválenie, zobrazuje sa na príslušnom riadku text „(Návrh úpravy na...)“.
- Uskutočnené zmeny sa na webových stránkach (z pohľadu návštevníka) zobrazia až po schválení administrátorom.

4. SPRÁVA ÚDAJOV O FAKULTÁCH

- Údaje o škole môžete editovať po kliknutí na položku „Moje škola“ v ľavom menu.
 - Pre editáciu údajov o fakulte kliknite na tlačidlo so symbolom „+“ vľavo na riadku s názvom školy. Následne sa Vám rozbalí zoznam fakúlt priradených ku škole.
 - Pre editáciu údajov o konkrétnej fakulte kliknite na modré tlačidlo so symbolom ceruzky vpravo na konci riadku s názvom danej fakulty.
 - Nie je nutné vyplniť všetky údaje. Doporučujeme však vyplniť čo najviac informácií.
- **Tu môžete editovať tieto údaje:**
 - **Kontaktné údaje:**
 - Názov fakulty
 - Názov fakulty anglicky (Vyplňte, aby sa škola správne zobrazovala v anglickej verzii webových stránok veľtrhu).
 - Ulicu
 - Mesto

- Mesto anglicky (Vyplňte, aby sa fakulta správne zobrazovala v anglickej verzii webových stránok veľtrhu).
 - PSČ
 - Kraj
 - Štát
 - Telefón
 - URL (Adresa webových stránok fakulty).
 - E-mail (Najlepšie kontaktný e-mail pre uchádzačov o štúdium).
 - Certifikáty (Certifikáty kvality a iné. Napríklad: ECTS, DS, ISO, atd.)
- **Informácie o prijímacích skúškach:**
 - Prijímacie skúšky (Či sa prijímacie skúšky konajú alebo sú uchádzači prijímaní bez prijímacích skúšok).
 - Termín prijímacích skúšok.
 - Forma prijímacích skúšok (Písomné, Scio testy, ústny pohovor, talentové atd.)
 - Zameranie na predmety (z ktorých predmetov SŠ sú pri prijímacích skúškach testované znalosti).
 - Vzor prijímacích skúšok (Odkaz na webové stránky fakulty, kde je dostupný vzor prijímacích skúšok).
- **Informácie o prihlásení:**
 - Termín prihlášky (Termín dokedy je nutné prihlášku doručiť).
 - Poplatok za prihlášku.
 - Počet záujemcov (Počet záujemcov prihlásených na fakultu v minulom akademickom roku).
 - Počet prijatých (Počet záujemcov prijatých na fakultu v minulom akademickom roku).
 - Pravdepodobnosť prijatia (Pomer prihlásených a prijatých záujemcov v minulom akademickom roku vyjadrený v percentách).
- **Doplňujúce informácie**
 - Doporučujeme maturovať (Doporučenie, z ktorých predmetov by mali záujemcovia o štúdium na fakulte maturovať).
 - Deň otvorených dverí (Termín dňa otvorených dverí).
 - Prípravné kurzy (Či ich fakulta organizuje alebo nie).
 - Komentár (Akékoľvek stručné doplňujúce informácie o fakulte).
- Pokiaľ tu niektorá z Vašich fakúlt chýba, kontaktujte nás na **info@gaudeamus-sk.sk**
 - Po úprave údajov a kliknutí na „Uložiť“ je zmena údajov zaslaná administrátorovi na schválenie.
 - Pokiaľ zmena čaká na schválenie, zobrazuje sa na príslušnom riadku text „(Návrh úpravy na...)“
 - Uskutočnené zmeny sa na webových stránkach (z pohľadu návštevníka) zobrazia až po schválení administrátorom.

5. SPRÁVA ÚDAJOV O ŠTUDIJNÝCH ODBOROCH / PROGRAMOCH

- Študijné odbory/programy je možné priradiť priamo ku škole alebo k fakulte.
- **Pokiaľ má Vaša škola fakulty, doporučujeme ku škole priradiť všetky študijné odbory/programy všetkých fakúlt, a k jednotlivým fakultám priradiť aj nimi ponúkané študijné odbory/programy.**
- Pokiaľ editujete alebo pridávate veľké množstvo študijných oborov/programov naraz, doporučujeme použiť import.
- Pokiaľ editujete alebo pridávate veľké množstvo študijných oborov/programov naraz, doporučujeme pridávať a editovať študijné odbory/programy postupne.

Pridávanie nových študijných odborov/programov:

- Pridávanie nového študijného odboru/programu ku škole uskutočnite kliknutím na zelené tlačidlo so symbolom „+“ vpravo na konci riadku s názvom školy.
- Pridávanie nového študijného odboru/programu k fakulte uskutočnite kliknutím na zelené tlačidlo so symbolom „+“ vpravo na konci riadku s názvom fakulty.
- Nanovo pridaný študijný odbor/program je po uložení zvýraznený červenou farbou – je neaktívny, nezobrazuje sa na webe (z pohľadu návštevníka) a čaká na schválenie administrátorom.

• U študijného odboru/programu môžete editovať tieto parametre:

- **Názov odboru :** Vyplňte názov študijného odboru/programu. V tomto poli funguje našepkávač - začnite písať názov a systém Vám ponúkne odpovedajúce názvy odborov/programov, ktoré sú v databáze už zadané. Vyberte existujúci názov alebo napíšte nový. K jednej škole alebo fakulte sa dá priradiť len jeden odbor/program s rovnakým názvom. **Názov odboru prosím zadávajte v rovnakom jazyku, ako je ten, ktorý zvolíte v poli „Jazyk studia“.**
- **Typ štúdia 1-6 :** Voľba z variant: bakalárske, nadväzujúce magisterské, magisterské (U odborov, ktoré sa nedelia na bakalársky a magisterský nadväzujúci stupeň, napr. odbor „Všeobecné lekárství“), doktorské, VOŠ (Odbory zakončené titulom DiS.), iné. K odboru/programu môžete priradiť jeden alebo viac typov štúdia. Napríklad pokiaľ ponúkate odbor „Informatika“ s rovnakým názvom od bakalárskeho až po doktorský stupeň, vyplňte do kolónky „Typ studia 1“ hodnotu „bakalárske“, do kolónky „Typ studia 2“ hodnotu „navazujúci magisterské“ do kolónky „Typ studia 3“ hodnotu „doktorské“ a ostatné kolónky pre typ štúdia nechajte prázdne.
- **Forma štúdia 1 – 2:** Voľba z variant: prezenčné (denné) a kombinované (externé). Pokiaľ odbor s rovnakým názvom ponúkate len v jednej forme štúdia, vyplňte len kolónku „Forma studia 1“ a druhú nechajte prázdnu. V opačnom prípade vyplňte kolónky obe.
- **Jazyk štúdia:** Voľba z variant: Čeština, Slovenčina, Angličtina, Nemčina, iný. V rovnakom jazyku ako vyplníte tu, napíšte prosím i názov odboru.
- **Stav:** Voľba z variant: aktívny, neaktívny. Pokiaľ zvolíte voľbu „Aktívni“ odbor sa zobrazuje návštevníkom webu. Pokiaľ zvolíte voľbu

„Neaktivní“ odbor zostane pri škole/fakulte priradený, ale nezobrazuje sa návštevníkom webu.

- Nie je nutné vyplniť všetky kolonky. Doporučujeme však vyplniť čo najviac informácií.
- Zmazanie študijného odboru/programu uskutočníte kliknutím na červené tlačidlo so symbolom „X“ vpravo na konci riadku s názvom odboru/programu.

EXPORT/IMPORT ŠTUDIJNÝCH ODBOROV/PROGRAMOV:

- Tlačidlo pre import a export zoznamu odborov/programov nájdete na riadku s názvom školy alebo fakulty.
- Import a export zoznamu odborov/programov prebieha prostredníctvom csv súborov v presne danom formáte (hodnoty oddelené bodkočiarkou, kódovanie UTF-8). S csv súbormi sa dá pracovať v programe MS Excel.
- **Doporučujeme nevytvárať nový súbor k importu. Ľahší prístup je najprv si vyexportovať aktuálny zoznam odborov/programov danej školy alebo fakulty, v ňom urobiť požadované úpravy a potom ho naimportovať späť. Po úprave je nutné súbor uložiť ako csv s hodnotami oddelenými bodkočiarkou v kódovaní UTF-8.**
- **Hodnoty do stĺpcov doporučujeme neodpisovať ručne, ale kopírovať.**
- **Pre úspešný import prosím žiadnym spôsobom nemeňte typ súboru, formát buniek, štruktúru súboru ani syntax skratiek!**
- **Pred uskutočnením akýchkoľvek zmien doporučujeme vyexportovať súbor s aktuálnym stavom a ponechať si ho ako zálohu!**
- **Štruktúra súboru a používané skratky:**
 - 1. Stĺpec – „Název školy“: názov je nutné zadať v rovnakom tvare tak ako je zapísaný v údajoch školy.
 - 2. Stĺpec – „Název fakulty“: názov je nutné zadať v rovnakom tvare tak ako je zapísaný v údajoch fakulty. Názov fakulty vyplňte len pokiaľ importujete odbory/programy k fakulte. Pokiaľ importujete ku škole, nechajte stĺpec prázdny.
 - 3. Stĺpec – „Název odboru/programu“: vyplňte požadovaný názov odboru/programu.
 - 4. Stĺpec – „Typ školy“: Tu musí byť rovnaká hodnota ako je nastavená pri škole. Prípustné hodnoty sú:
 - „Ve“ – verejná
 - „So“ – súkromná
 - „St“ – štátna
 - 5. – 10. Stĺpec – „Typ studia 1 - 6“: pokiaľ chcete pre daný odbor pridať viacej typov štúdia, využijte viacej stĺpcov. Do každého stĺpca môžete vložiť len jednu hodnotu. Nevyužitú stĺpce nechajte prázdne. Prípustné hodnoty sú:
 - „Bc“ = bakalárske
 - „NMgr/NIng“ = nadväzujúce magisterské
 - „Mgr“ = magisterské
 - „PhD“ = doktorské
 - „DiS“ = štúdium na vyššej odbornej škole

- „Jiné“ = pre všetky ostatné typy štúdia
- 11.- 12. Stĺpec . „Forma studia 1 - 2“: pokiaľ chcete pre daný odbor pridať obe formy štúdia, využite oba stĺpce. Do každého stĺpca môžete vložiť len jednu hodnotu. Nevyužité stĺpce nechajte prázdne. Prípustné hodnoty sú:
 - „P/D“ = prezenčné/denné
 - „K/E“ = kombinované/externé
- 13. Stĺpec – „Jazyk studia“: Pre každý odbor môžete zvoliť len jeden jazyk štúdia. Do stĺpca môžete vložiť len jednu hodnotu. Je nutné napísať názov odboru v rovnakom jazyku ako je jazyk štúdia. Prípustné hodnoty sú:
 - „CZ“ = Český
 - „SK“ = Slovenský
 - „EN“ = Anglický
 - „DE“ = Nemecký
 - „JN“ = Iný jazyk
- 12. Stĺpec – „Identifikátor školy“: zistíte v kontaktných údajoch o škole. Je nutné dodržať presnú syntax.
- **Export zoznamu:**
 - Pre export zoznamu odborov/programov kliknite na svetlo modré tlačítko „Export oborů“ na riadku s názvom školy alebo univerzity.
 - Po kliknutí na tlačítko sa stiahne csv súbor, ktorý sa uloží do umiestnenia podľa nastavenia Vašeho internetového prehliadača.
 - Stiahnutý súbor môžete otvoriť v programe MS Excel, alebo v akomkoľvek textovom editore (Ultraedit, PSpad, atd.)
- **Import zoznamu:**
 - Doporučujeme nevytvárať nový súbor k importu. Ľahší postup je najprv si vyexportovať aktuálny zoznam odborov/programov danej školy alebo fakulty, v ňom urobiť požadované úpravy a znovu ho naimportovať späť.
 - Pre import zoznamov odborov/programov kliknite na svetlo modré tlačidlo „Import oborů“ na riadku s názvom školy alebo univerzity. Potom vyberte súbor, ktorý chcete importovať a potvrdíte.
 - Pre úspešný import je nutné u vyexportovaného súboru ponechať typ súboru, štruktúru súboru a kódovanie.
 - **Pri importe je aktuálny zoznam odborov/programov celý nahradený importovaným zoznamom !**

Editácia aktuálnych študijných odborov/programov:

- Pre editáciu údajov o konkrétnom odbore/programme kliknite na modré tlačidlo so symbolom ceruzky vpravo na konci riadku s názvom daného odboru programu.
- Popis jednotlivých kritérií odboru/programu nájdete vyššie v kapitole „Přidávání nových studijních oborů/programů“.

- Nie je nutné vyplniť všetky kolónky. Doporučujeme však vyplniť čo najviac informácií.
- Po úprave údajov a kliknutí na „Uložiť“ je zmena údajov poslaná administrátorovi na schválenie.
- Pokiaľ zmena čaká na schválenie, zobrazuje sa na príslušnom riadku text „(Návrh úpravy na ...)“.
- Uskutočnené zmeny sa na webových stránkach (z pohľadu návštevníka) zobrazia až po schválení administrátorom.

6. Využitie údajov vložených do databáze

- **Doporučujeme do databáze zadať čo najviac informácií o Vašej škole, fakultách a študijných odboroch/programoch. Informácie z databáze sú využívané ako podklad na propagáciu Vašej školy na weboch veľtrhu, v katalógoch veľtrhu, v mobilnej aplikácii veľtrhu a v sprievodných programoch.**

Informácie o škole sú využívané pre:

Weby www.gaudeamus.cz, www.sk.gaudeamus.cz, www.en.gaudeamus.cz:

- Zaradenie do zoznamu vystavovateľov.
- Zobrazenie školy v dlaždiciach v sekciách „Kdo tam bude“.
- Zobrazenie školy vo výsledkoch vyhľadávania vo vyhľadávači škôl.
- Stránka so základnými informáciami o škole.

Mobilná aplikácia Gaudeamus Guide:

- Zaradenie do zoznamu vystavovateľov.
- Zaradenie do interaktívneho plánu pavilónu.
- Zaradenie do interaktívneho programu prednášok.

Propagačný katalóg veľtrhu a newslettery pre stredné školy:

- Zaradenie do zoznamu vystavovateľov.

Tlačený katalóg veľtrhu:

- Zaradenie do zoznamu vystavovateľov vrátane základných kontaktných informácií.

Elektronický katalóg veľtrhu:

- Zaradenie do zoznamu vystavovateľov.
- Zobrazenie školy vo výsledkoch vyhľadávania vo vyhľadávači škôl.
- Stránka so základnými informáciami o škole.

Informačný systém pre pedagógov:

- Zaradenie do zoznamu vystavovateľov.
- Zobrazenie školy vo výsledkoch vyhľadávania vo vyhľadávači škôl.
- Stránka so základnými informáciami o škole.

Poradenský servis na veľtrhu:

- Zaradenie do zoznamu vystavovateľov.
- Zobrazenie školy vo výsledkoch vyhľadávania vo vyhľadávači škôl.

Informácie o fakultách sú využívané pre:

**Weby www.gaudeamus.cz, www.sk.gaudeamus.cz,
www.en.gaudeamus.cz:**

- Zaradenie do zoznamu fakúlt.
- Zobrazenie fakulty vo výsledkoch vyhľadávania vo vyhľadávači fakúlt.
- Zobrazenie fakulty v zozname fakúlt na stránke so základnými informáciami o materskej škole.
- Stránka so základnými informáciami o fakulte.

Propagačný katalóg veľtrhu a newslettery pre stredné školy:

- Zaradenie do zoznamu fakúlt.

Elektronický katalóg veľtrhu:

- Zaradenie do zoznamu fakúlt.
- Zobrazenie fakulty vo výsledkoch vyhľadávania vo vyhľadávači fakúlt.
- Stránka so základnými informáciami o fakulte.

Informačný systém pre pedagógov:

- Zaradenie do zoznamu fakúlt.
- Zobrazenie fakulty vo výsledkoch vyhľadávania vo vyhľadávači fakúlt.
- Stránka so základnými informáciami o fakulte.

Poradenský servis na veľtrhu:

- Zaradenie do zoznamu fakúlt.
- Zobrazenie fakulty vo výsledkoch vyhľadávania vo vyhľadávači fakúlt.

Informácie o študijných odboroch/programoch sú využívané pre:

**Weby www.gaudeamus.cz, www.sk.gaudeamus.cz,
www.en.gaudeamus.cz:**

- Zobrazenie odboru vo výsledkoch vyhľadávania vo vyhľadávači odborov.

- Zobrazenie odboru v zozname odborov na stránke so základnými informáciami o škole.
- Zobrazenie odboru v zozname odborov na stránke so základnými informáciami o fakulte.

Mobilná aplikácia Gaudeamus Guide:

- Zobrazenie odboru vo výsledkoch vyhľadávania vo vyhľadávači odborov.

Elektronický katalóg veľtrhu:

- Zobrazenie odboru vo výsledkoch vyhľadávania vo vyhľadávači odborov.
- Zobrazenie odboru v zozname odborov na stránke so základnými informáciami o škole.
- Zobrazenie odboru v zozname odborov na stránke so základnými informáciami o fakulte.

Informačný systém pre pedagógov:

- Zobrazenie odboru vo výsledkoch vyhľadávania vo vyhľadávači odborov.
- Zobrazenie odboru v zozname odborov na stránke so základnými informáciami o škole.
- Zobrazenie odboru v zozname odborov na stránke so základnými informáciami o fakulte.

Poradenský servis na veľtrhu:

- Zobrazenie odboru vo výsledkoch vyhľadávania vo vyhľadávači odborov.
- Zobrazenie odboru v zozname odborov na stránke so základnými informáciami o škole.
- Zobrazenie odboru v zozname odborov na stránke so základnými informáciami o fakulte.

7. KONTAKT V PRÍPADE PROBLÉMOV

- Pokiaľ máte otázky na funkčnosť systému, nemáte prihlasovacie údaje alebo sa pri práci so systémom stretávate s chybami, napíšte nám na **info@gaudeamus-sk.sk**.
- Pokiaľ hlásite chybu v systéme, pošlite nám prosím čo najpresnejší popis situácie, v ktorom chyba nastáva vrátane snímku obrazovky s chybovým hlásením.