

NÁVOD PRO PRÁCI SE SYSTÉMEM ON-LINE OBJEDNÁVEK NA WWW.GAUDEAMUS.CZ

1. PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU A PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE

- Přihlašovací údaje od nás obdržíte po objednání účasti na veletrhu Gaudeamus. Pokud přihlašovací údaje nemáte, napište nám na **info@gaudeamus.cz**.
- Pro přihlášení do systému otevřete v internetovém prohlížeči stránku **https://gaudeamus.cz** a v pravém horním rohu stránky klikněte na tlačítko „MŮJ GAUDEAMUS“.
- Vyplňte přihlašovací e-mail a heslo a klikněte na tlačítko „Přihlásit se“.

2. STRÁNKA MŮJ GAUDEAMUS

- **Správa uživatelského účtu:** zde můžete spravovat kontaktní a obchodní informace pro účely objednávek účasti na výstavě. Můžete zde také měnit své přístupové heslo. Tyto údaje musí být vyplněny před vytvořením první objednávky. Údaje zde zadané se automaticky přiřadí ke všem nově vytvořeným objednávkám.
- **Moje objednávky:** zde si můžete zobrazit souhrn všech Vámi vytvořených objednávek. U každé objednávky jsou zobrazeny všechny objednané položky včetně cen a také historie stavů objednávky.
- **Vytvořit novou objednávku:** zde vidíte jednotlivé veletrhy Gaudeamus, na které je právě možné vytvořit objednávku. Pro přihlášení na více veletrhů je nutné pro každý z nich vytvořit zvláštní objednávku. Na jeden veletrh lze vytvořit více než jednu objednávku – například v případě doobjednávek dalšího vybavení atd.
- **Správa údajů o škole:** zde můžete spravovat údaje o škole, fakultách a studijních oborech/programech obsažených v databázi veletrhu Gaudeamus. Práce s tímto nástrojem je popsána v samostatném manuálu.
- **Informace a návody:** zde jsou Vám k dispozici návody pro práci se systémem on-line objednávek, práci se databází studijních oborů/programů, důležité formuláře pro přihlášení na veletrh a další informace.

3. VYTVOŘENÍ NOVÉ OBJEDNÁVKY

- **Před vytvořením první objednávky prosím nejdříve vyplňte veškeré údaje v sekci „Správa uživatelského účtu“.**
- Před vytvořením první objednávky na kterýkoliv veletrh prosím nejdříve proveďte rezervaci umístění výstavní plochy a termínů přednášek. Rezervaci lze provést on-line na www.gaudeamus.cz, telefonicky nebo e-mailem.
- Pro vytvoření nové objednávky, klikněte na oranžové tlačítko „Objednávka“ u příslušného veletrhu.
- Po přesměrování na objednávkový formulář můžete objednat požadovanou expozici, vybavení a další služby.
- Položky objednávky vybíráte jedním z následujících způsobů:
 - Zaškrtnutí
 - Výběr počtu ks nebo m²
 - Výběr z několika možných variant
 - Textové pole
- U většiny položek je zobrazena cena bez DPH za jednotku. Některé doplňkové položky cenu nemají.
- Po vybrání první položky se v levé části stránky zobrazí plovoucí box, který zobrazuje aktuální celkovou cenu bez DPH a s DPH za celou objednávku. Celková cena je automaticky přepočítána po výběru každé další položky.
- U některých položek je zobrazena šedá ikona s písmenem „i“, po najetí myší na tuto ikonu se zobrazí dodatečné informace k této položce.
- **Do objednávky prosím vždy vyplňte čísla rezervovaných sektorů, termíny rezervovaných přednášek a na závěr způsob platby.**
- Pro dokončení objednávky, klikněte na oranžové tlačítko „Odeslat na konci formuláře“.
- **Rozpracovanou objednávku nelze uložit pro pozdější dokončení!**

3. DALŠÍ POSTUP PO ODESLÁNÍ OBJEDNÁVKY

- Po odeslání objednávky obdržíte automatický potvrzovací e-mail.
- Po obdržení Vaší objednávky, Vás bude co nejdříve kontaktovat člen našeho týmu a Vaši objednávku potvrdí, případně prodiskutuje nutné úpravy.
- Automatický e-mail obdržíte také pokaždé, pokud dojde ke změně stavu Vaší objednávky.

- Po potvrzení objednávky, Vám zašleme e-mailem nebo poštou objednávkový formulář a smlouvu o účasti na výstavě k podpisu spolu se zálohovou fakturou.

4. KONTAKT V PŘÍPADĚ PROBLÉMŮ

- Pokud máte dotazy na funkčnost systému, nemáte přihlašovací údaje nebo se při práci se systémem setkáváte s chybami, napište nám na **info@gaudeamus.cz**.
- Pokud hlásíte chybu v systému, zašlete nám prosím co nejpřesnější popis situace, ve které chyba nastává včetně snímku obrazovky s chybovým hlášením.